



الميثاق الأخلاقي

للعاملين في القطاع

التنموي



اعتمد فريق الدراسة على الأسس والركائز المنطلقة من ثوبتنا، وجعلها حاكمة على جميع أعماله، ثم جمع الفريق ما توصلت له أعمال المسح، ونتائج البحث، واستطلاع آراء أصحاب العلاقة، وعقد عددا من ورش العمل وجلسات التركيز، ووجد أن هذه المدخلات مجتمعة تقود إلى ثمانية مبادئ رئيسة، ينهض عليها الميثاق، ويتضمن كل مبدأ قيما فرعية.

والمبادئ الثمانية هي:

إخلاص: التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متجددة نحو العمل بإبداع وإتقان

النزاهة: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع .

العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والفعل .

المسؤولية: إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة؛ كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية

الإتقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية

الاحترام: إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخال بالعمل والأنظمة المرعية.

العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتفاني في التضحية من أجل نفع المستفيد

التعاون: تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون؛ حيث ال يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين. وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معبرة عنها واما تتضمنه من قيم فرعية.



الفصل الأول: أخلاق أساسية وهي :-

١. الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً
٢. احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيّد بها
٣. البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصحة الخلق ورحمتهم
٤. احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعن
٥. تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع
٦. تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير
٧. الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل
٨. النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه
٩. تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
١٠. المحافظة على البيئة ومكوناتها واحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
١١. التحرر من أسباب الانقسام والخلاف.
١٢. المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
١٣. الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
١٤. الأمانة في استخدام التقنيّة والتطبيقات والوسائل الحديثة
١٥. صدق الالتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه.



الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية

١. احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.
٢. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.
٣. الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل -
٤. الأكمال. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه.
٥. الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل
٦. الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها
٧. الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض ألي نقد جانر أو تهمة غير صحيحة
٨. تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صالحيات، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار
٩. تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة
١٠. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
١١. تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
١٢. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
١٣. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
١٤. تقدير الشراكة والتكامل بين المنظمة وأي منظمة أخرى.
١٥. توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصف الثاني، ونقل المعرفة.
١٦. التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العالقات الإيجابية بين أصحاب العالقة.
١٧. الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.
١٨. منح الأولوية لأمن والسالمة وتجنب المنظمة أي مخاطر .
١٩. التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة



الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية وهي :-

- ١-تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط
- ٢-الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- ٣-إحسان التدبير العالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً
- ٤-تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة
- ٥-الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية
- ٦-رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ
- ٧-التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- ٨- صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين و رغباتهم المتوافقة مع الأنظمة
- ٩-الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد العالي أو غسل الأموال
- ١٠-رفض الرشوة والسعي لمكافحتها
- ١١-الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين



الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد وهي :-

- ١- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة
- ٢- العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها
- ٣- تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد
- ٤- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سامة المستفيد، ووقايته من الأخطار
- ٥- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيًا أو معنويًا
- ٦- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد
- ٧- تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة
- ٨- التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام
- ٩- المبادرة في البحث عن المتعفين من المحتاجين لخدمات المنظمة
- ١٠- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز .
- ١١- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
- ١٢- التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح
- ١٣- تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب
- ١٤- تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطني



الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين وهي :-

- ١- الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم
- ٢- تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
- ٣- التعامل بعدل وإنصاف.
- ٤- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- ٥- تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- ٦- إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها
- ٧- نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة
- ٨- التواضع



الفصل السادس: أخلاقيات المرووسين مع الرؤساء وهي :-

- ١- تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.
- ٢- توقيهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- ٣- التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- ٤- تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.



الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم وهي :-

١. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية و أحكامها و بمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
٢. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام
٣. الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالنتابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم
٤. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة
٥. الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق
٦. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية
٧. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية
٨. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط
٩. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.



بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن
والآله، وبعد

فإنظروا لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في
مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وبصفتي عاملاً في هذا
القطاع فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي: أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية
السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري، وأن أتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة
من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية
والالتزام، وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه واحتسب في ذلك الأجر
من الله والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي
بمهنية وكفاءة وإتقان، وأن أمتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة مع التنزه
عن أي تصرف يؤثر سلباً على ذمتي المالية وأدائي المهني، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ
و مواد و قيم، سائلاً من الله العون والسداد.

المنظمة:

الاسم :

التوقيع:

الوظيفة:



بعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرفق؛ ولذا تبوات أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحيوية، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها انبثاقها من ثقافتنا وانسجامها التام معها.

قال تعالى [إن الله يأمر بالعدل والإحسان وإيتاء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلكم تذكرون] (النحل: ٩٠) وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي: [خط العفو وأمر بالعرفه والنهي عن الجهل] (الأعراف)

ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والافتداء الكامل

والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمثل لهذه الأخلاقيات وتمثلها في سلوكه، إذ ترتقى بهم، وتجعلهم أكثر عطاءً وإتقاناً، وأعظم إخلاصاً واحتساباً، مما يبرز الصورة الباهرة للعمل الخيري، ويجعلها أشد بهاء ونقاءً، ويزيل عنها أي غبش عارضوحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ تنص على أن المملكة العربية السعودية، قبلة المسلمين، والعمق العربي والإسلامي (وأن مجتمع المملكة)مجتمع حيوي قيمه راسخة(، وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشجع أبواب المنظمات في القطاع الاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري؛ يوجه سلوكهم، ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل



يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

- ١- الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم
- ٢- العاملون: كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع
- ٣- العمل الخيري: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غايات ربحية، وقد يسمى أحيانا: (القطاع الخيري
- ٤- المنظمة: أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل (المؤسسات و الكيانات الماتحة - المؤسسات الوقفية - المؤسسات غير الربحية)
- ٥- القطاع الثالث: القطاع غير الربحي (الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية)
- ٦- أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهم
- ٧- المستفيد: الذي أنشئت المنظمة لخدمته
- ٨- الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية



بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشرعية الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول. وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة، وركائز باسقة، هي:

١. الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة
٢. مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية
٣. الإفادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية
٤. النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات
٥. تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم



يسهم الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع غير الربحي في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمه الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع وتتلخص هذه الإسهامات في التالي:

١. يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين
٢. يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع المنظمة والمستفيد والعمل الخيري
٣. يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح المنظمة
٤. ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات
٥. يحمي سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العالقة
٦. يعين العاملين على تقويم ذواتهم
٧. يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية
٨. يقدم نموذجاً قابلاً للاحتذاء داخل القطاع الخيري وخارجه
٩. يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه
١٠. تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري
١١. توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري
١٢. تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه
١٣. تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عداها
١٤. ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقة، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومة المعنى، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر خطاب عام ال ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

بيان توقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

١- الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية :-

م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	سامي عبد الله سعود اللقيصم	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	وليد سعود عويد الشمري	نائب رئيس الجمعية	
٣	محمد عطوي مقبل النعيمي	أمين الصندوق	
٤	عطوي محمد دعيح الشمري	الأمين العام	
٥	مشعل مقبل فهيد الشمري	عضواً	

رئيس جمعية التنمية الاهلية بالعظيم

سامي عبد الله سعود اللقيصم

